



CONTENU DE FORMATION « OPTIMISEZ VOS RECRUTEMENTS » 5 JOURS

1. Définition du poste et du profil
 - Diagnostic du besoin
 - Définir le poste et le profil à recruter
 - Hierarchiser les critères
 - Exercices pratiques

2. La sélection des candidats
 - Analyse candidature : CV + lettre de motivation
 - Entretien téléphonique
 - Jeux de rôles

3. L'entretien
 - Définition de ses objectifs
 - Plan de conduite de l'entretien
 - Rechercher l'information / la réglementation
 - Présenter l'entreprise et le poste
 - Mise en situation pitch

4. Evaluation du candidat & prise de décision
 - Synthétiser les points forts et les axes de progression du candidat
 - Les valeurs et la personnalité du candidat
 - Brainstorming

5. Validation du recrutement
 - Comment dire oui
 - Mises en situation, exemples

6. Accueil et suivi du nouvel embauché
 - Accueillir
 - Suivi période d'essai
 - Mise en place de matrice à utilisation interne
 - Le livret d'accueil
 - Jeux de rôles